

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| No. Contrato Administrativo  |                       | 2024-204-9-2-53                                    |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                    |                       | RH-029-204-35-2024                                 |
| Tipo de Servicios:   |                       | TÉCNICOS   |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                           |                       | GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ                      |
| Plazo de contratación:   | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024                          |
| Período de este informe:   | Del: 02 DE SEPTIEMBRE | Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024                       |
| Monto a pagar: SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES QUETZALES CON 33/100 |                       | Q. 7,733.33  |
| Prestados en:  |                       | Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones. | Servicios técnicos en colaborar en la identificación de áreas priorizadas según matriz municipal y el plan operativo anual, socializando y brindando información de los subproductos con representantes comunitarios de los municipios de Chiquimula, Camotán, municipios del corredor seco para favorecer a posibles beneficiarios con riesgo a la inseguridad alimentaria en el departamento de Chiquimula para la implementación de huertos familiares y huertos comunales. | 100 %        | Finalizado  |

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa. | Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes con la documentación de soporte y base de datos que posteriormente se trasladaron al área administrativa para su respectiva aprobación y así favorecer a 1100 futuros beneficiarios en los municipios de Chiquimula y Camotán para contribuir con familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Chiquimula.  | 100 % | Finalizado |
| 3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.               | Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de las solicitudes de pilones de hortalizas y verificaciones técnicas, para beneficiar a personas de los municipios de Chiquimula y Camotán donde se implementaron huertos familiares para 100 beneficiarios del Corredor seco, con el apoyo del personal del equipo de extensión rural y apoyo del jefe de sede Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la entrega de pilones de hortalizas durante el mes de Septiembre del 2024. | 100 % | Finalizado |
| 4. Servicios técnicos en colaborar en entregas de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.   | Servicios técnicos en colaborar en la entrega de insumos y brindar asistencia técnica sobre el uso y manejo de los insumos a personas priorizadas, para la producción de alimentos, en los municipios del departamento de Chiquimula.  | 100 % | Finalizado |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. |  |  |  |
|---|--|--|--|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ

DPI: 1940 54705 2009

Celular: 4298-8913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

